

Frau/Herr xyz
Abteilung xxxx

An die Personalabteilung/Geschäftsleitung
im Hause

Musterort, Datum

Bildungsurlaub

Sehr geehrte Damen und Herren,

unter Bezugnahme auf das Bildungsurlaubsgesetz/Freistellungsgesetz des Landes Berlin/Saarland mache ich meinen Freistellungsanspruch für das Jahr 2015 geltend.

Ich bitte um Freistellung für die Teilnahme an folgender Bildungsveranstaltung:

Name der Bildungsveranstaltung:	droidcon Berlin 2015
Veranstalter:	Mobile Seasons GmbH
Thema der Bildungsveranstaltung:	fachspezifische Android Entwickler-Konferenz
Dauer der Bildungsveranstaltung:	Tag 1 (Barcamp): 10:00 Uhr – 17:00 Uhr Tag 2 (Konferenz): 10:00 Uhr – 18:45 Uhr Tag 3 (Konferenz): 10:15 Uhr – 17:30 Uhr Tag 4 (Hackathon): 08:30 Uhr – 19:00 Uhr
Zeitpunkt der Bildungsveranstaltung:	03.06. - 06.06.2015
Ort der Bildungsveranstaltung:	Berlin

Die zuständige Anerkennungsbehörde hat die Bildungsveranstaltung anerkannt. Der Anerkennungsbescheid wird unter dem AZ XY geführt (siehe "Confirmation letter Mobile Seasons GmbH).

Bitte bestätigen Sie mir bis zum xx.xx.xxxx die Freistellung für die o.g. Bildungsveranstaltung.

Mit freundlichen Grüßen,

Unterschrift Herr/Frau xyz